DIABLO WATER DISTRICT

REGULATION NO. 7

CONDITIONS OF WATER SERVICE

Section 1. Service Subject to District Regulations

Water service shall be furnished by the District in accordance with the regulations of the District from time to time adopted or amended by the District's Board of Directors. By applying for or receiving water service from the District, each applicant or customer covenants and agrees to be bound by and to comply with all regulations of the District from time to time in effect.

Section 2. New Services

No new water service shall be connected to the District's water distribution system unless each of the following conditions are met:

a. The land to be served is within the corporate territory of the District.

b. The District solely and conclusively determines that its water treatment, storage and distribution facilities, including, without limitation, reservoirs, looping mains and pumps, are of sufficient structure, location and capacity to provide permanently a safe, reliable and adequate water supply to the land to be served. In determining the sufficiency of existing facilities, the District may take into consideration any fact or circumstance it considers relevant including, without limitation, future water requirements of all land to be served through the facilities, flows needed for firefighting, and the effect the new service will have on the present customers of the District.

c. There is a District water main of adequate capacity and pressure in a public street or easement satisfactory to the District that is adjacent to the land to be served.

d. The customer makes an application for water service and pays the connection charges provided by Regulation No. 3. Applications for new service shall be supported by such data as the District shall reasonably require and is approved by the General Manager, including but not limited to:

- a map or legal description of the property to be served;
- the business day service is to begin;
- the billing name and mailing address of the applicant and/or co-applicant;
- driver's license or tax identification number;
- date of birth (for non-business customers);
- a contact telephone number;
- whether the applicant is the owner, property manager or tenant of the property;
- information regarding the deposit; and
- a signature of the main applicant taking responsibility for the payment of the District's fees, charges and rates.

e. All service lines shall be installed in accordance with the District's standard specifications.

f. If the service address is bank owned, the Water Service Retention Agreement for Bank Owned Homes must be completed by the bank or by a person who is contracted with the bank to represent the sale of the property. The deposit must be paid in advance by cashier's check, cash, credit card or money order. Water Service Retention Agreements for new service shall be supported by such data as the District shall reasonably require and is approved by the General Manager, including but not limited to:

- a map or legal description of the property to be served;
- the billing name, company name and contact name;

- a contact telephone number;
- a mailing address for billing purposes;
- the business day service is to begin; and
- a signature of the applicant taking responsibility for the payment of the District's fees charges and rates.

Section 3. Extensions and Enlargements of the District's Facilities

a. The design, size, type and location of all facilities necessary to meet the conditions in paragraphs (b) and (c) of Section 2 hereof shall be determined solely and conclusively by the District taking into consideration such factors as anticipated future land uses and water requirements of the entire area that can be supplied economically by the facilities and desirability of looping mains to provide multiple sources of water and multiple routes to move water to points of use. Mains shall be extended to the end of new street paving when such extension is required by the County or a city.

b. All extensions and enlargements of the District's facilities shall be constructed in accordance with plans and specifications approved in writing by the District's general manager or engineer prior to commencement of construction.

Section 4. Non-liability of the District

The District will exercise reasonable care and diligence to deliver to its customers a continuous and sufficient supply of water under proper pressure at the meter. However, the District is not, and will not be, liable for any loss, damage or inconvenience to any person by reason of shortage, insufficiency, suspension or discontinuance of water service or the increase or decrease of water pressure, when the same is caused by an act of God, and unavoidable accident, a disturbance or condition of any kind beyond the reasonable control of the District, or when the same is reasonably necessary for the repair, maintenance, alteration or extension of any of the District's facilities.

Section 5. Customer's Responsibility for Water Delivered

Title to water furnished by the District, the risk of loss thereof and full responsibility for the carriage, handling, storage, disposal and use thereof shall pass from the District to the water user at the outlet of a District meter, the operating stem (on/off) of a fire hydrant or the outlet of a backflow device.

Section 6. Access to and Non-Obstruction of Facilities

a. By applying for or receiving water service from the District, each customer irrevocably licenses the District and its authorized employees and agents to enter upon the customer's property at reasonable times for the purpose of reading, inspecting, testing, checking, repairing, maintaining, or replacing the District's meters, valves, backflow prevention devices, and other District facilities on or adjacent to the customer's property.

b. If an obstruction of a meter or other District facility on or adjacent to a customer's property prevents convenient reading or servicing of the facility, the District may deliver written notice to the property served, or to the address for billing service to the property, to remove the obstruction within a stated number of days not less than ten. If the customer fails to do so the District may thereafter cause the obstruction to be removed and its costs and expenses thereby incurred, including overhead, shall be charged to the customer.

Section 7. Service Interruption

The District reserves the right at any and all times to shut off water delivery for the purpose of maintenance, making repairs and alterations to its system. Wherever possible, advance notice of interruption of services will be given to all water users affected.

Seksyon 8. Diskoneksiyon ng Serbisyo ng Distrito

a. Mga dahilan ng diskoneksiyon

Inilalaan ng Distrito ang karapatang idiskonekta ang anumang linya ng serbisyo o iba pang koneksyon sa sistema ng pamamahagi ng tubig nito at ihinto ang serbisyo ng tubig para sa

alinman sa mga sumusunod na dahilan: Nalaman ng Distrito o isang opisyal ng kalusugan ng Estado o County na mayroong kondisyon na mapanganib sa kalusugan o kaligtasan ng kustomer o sinumang gumagamit ng tubig ng Distrito;

- Nabigo ang kustomer na sumunod sa anumang Regulasyon ng Distrito;
- Ang serbisyo ay ibinibigay nang walang wastong aplikasyon o sa ilalim ng mali o mapanlinlang na aplikasyon;
- May ebidensya ng labag sa batas na pakikialam o panghihimasok sa mga pasilidad ng Distrito ng customer;
- Kung pagkatapos ng pagsisiyasat, natuklasan ng Lupon ng Kontrol ng Yamang Tubig ng Estado, ng Kagawaran ng Mga Yamang Tubig ng California, o ng Distrito na ang tubig na ibinigay sa pamamagitan ng koneksyon ay nasasayang o ang paggamit o paraan ng paggamit ng tubig ay hindi makatwiran;
- Nabigo ang kustomer, pagkatapos hilingin ng Distrito, na alisin ang anumang sagabal na pumipigil sa maginhawang pagbabasa ng metro ng customer;
- Nabigo ang kustomer na magbayad ng anumang bayarin para sa anumang kabayaran o singil na dapat bayaran sa Distrito sa loob ng 60 araw pagkatapos ng petsa ng pagsingil.

b. <u>Oras ng Diskoneksiyon</u>

- Walang paunang abiso ang kailangang ibigay kung ang layunin ng pagdiskonekta ay alisin o pigilan ang isang panganib sa kalusugan o kaligtasan.
- Para sa mga kustomer ng tirahan na di sakop isang kasunduang amortisasyon, hindi bababa sa pitong araw bago ang pagdiskonekta ng isang serbisyo, ang Distrito ay magbibigay ng paunang abiso sa kustomer sa pamamagitan ng telepono o koreo ng

intensyon nitong gawin ito, at ng dahilan nito.

- Para sa mga customer ng tirahan na nasa isang kasunduan ng amortisasyon na nabigong sumunod sa kasunduan o hindi nagbabayad ng kanilang kasalukuyang bayarin, maaaring ihinto ang serbisyo nang hindi mas maaga kaysa sa limang araw ng negosyo pagkatapos mailathala ang panghuling abiso ng layuning tanggalin ang serbisyo sa isang prominente at kitang-kitang lokasyon sa ari-arian.

c. Mga Wika ng Abiso sa Pagdiskonekta

Ang abiso ng paghinto ng serbisyo sa paninirahan para sa hindi pagbabayad ay makukuha sa Ingles, ang mga wikang nakalista sa Seksyon 1632 ng Civil Code, at anumang iba pang wikang sinasalita ng hindi bababa sa 10 porsyento ng mga taong naninirahan sa lugar ng serbisyo ng Distrito.

d. Abiso ng Pagdiskonekta

1. Iaalok sa kustomer ang nakasulat na patakaran ng Distrito (ang Regulasyon na ito) sa paghinto ng serbisyo sa tirahan para sa hindi pagbabayad at mga opsyon na tinalakay upang maiwasan ang paghinto ng serbisyo sa tirahan dahil sa hindi pagbabayad, kabilang ang, ngunit hindi limitado sa: mga alternatibong iskedyul ng pagbabayad, ipinagpaliban na mga pagbabayad, pinakamababang pagbabayad, mga pamamaraan para sa paghiling ng amortisasyon ng hindi nabayarang balanse, at apela para sa pagrepaso ng bayarin, at petisyon.
2. Ang nakasulat na abiso ng pagkadelingkuwensiya sa pagbabayad at napipintong paghinto ay ipadadala sa koreo sa kustomer ng tirahan kung saan ibinibigay ang serbisyo. Kung ang address ng kustomer ay hindi ang address ng ari-arian kung saan ibinigay ang serbisyo sa tirahan, dapat ding ipadala ang abiso sa address ng ari-arian kung saan ibinibigay ang serbisyo, na nakapangalan sa "Nakatira." Sa pagpapadala ng

abisong ito sa koreo, ang bayad na $10 ay idaragdag sa bayarin ng kustomer. Dapat isama sa abiso ang, ngunit hindi limitado sa, lahat ng sumusunod na impormasyon sa isang malinaw at nababasang paraan:

- Pangalan at address ng kustomer.
- Ang halaga ng delingkwente.
- Ang petsa kung kailan kinakailangan ang pagbabayad o pagsasaayos ng pagbabayad upang maiwasan ang paghinto ng serbisyo sa tirahan.
- Isang paglalarawan ng prosesong mag-aplay para sa palugit ng oras para mabayaran ang mga delingkwenteng singil.
- Isang paglalarawan ng pamamaraan para sa mga petisyon para sa pagrepaso at apela ng bayarin.
- Isang paglalarawan ng pamamaraan kung saan maaaring humiling ang kustomer ng isang ipinagpaliban, binawasan, o alternatibong iskedyul ng pagbabayad, kabilang ang isang amortisasyon ng mga delingkwenteng singil sa serbisyo sa tirahan.
- Isang paglalarawan kung paano humiling ng muling pagkonekta sakaling patulin ang serbisyo ng tubig.

3. Kung hindi magawang makipag-ugnayan sa kustomer o isang nasa hustong gulang na nakatira sa tirahan sa pamamagitan ng telepono, at ang nakasulat na abiso ay ibinalik sa pamamagitan ng koreo dahil hindi maihahatid, isang masidhing pagsisikap ang gagawin upang bisitahin ang tirahan at mag-iwan ng abiso ng napipintong paghinto ng serbisyo dahil sa hindi pagbabayad. Ibibigay din ang ang patakaran ng sistema ng tubig sa lungsod at komunidad para sa paghinto ng serbisyo sa tirahan.
4. Kung ang isang nasa hustong gulang sa tirahan ay mag-apela ng singil sa tubig, sa

pamamagitan ng available na form ng apela ng Distrito, ang serbisyo sa tirahan ay hindi ihihinto habang nakabinbin ang apela.

5. Kung ang pagbabayad ay hindi ginawa sa oras ng pagsasara ng negosyo sa huling petsa ng takdang petsa ng abiso, ang $30 ay dapat idagdag sa bayarin ng kustomer para sa oras ng kawani at materyal na paghahanda ng huling abiso sa pagdiskonekta.

e. Mga Limitasyon sa Pagdiskonekta

Ang serbisyo ng tubig sa tirahan ay hindi dapat ihinto dahil sa hindi pagbabayad kung ang **lahat** ng mga sumusunod na kondisyon ay natutugunan:

1. Ang kustomer, o isang nangungupahan sa kustomer, ay nagsusumite sa Distrito ng sertipikasyon na siya ay pangunahing tagapagbigay ng pangangalaga, at ang pagtigil sa serbisyo sa tirahan ay magiging banta sa buhay, o magdudulot ng malubhang banta sa kalusugan at kaligtasan ng isang residente ng lugar kung saan ibinibigay ang serbisyo sa tirahan.
2. Ipinakikita ng kustomer na hindi niya kayang magbayad ng salapi para sa serbisyong residensyal sa loob ng normal na siklo ng pagsingil ng sistema ng tubig sa lungsod at komunidad. Ang kustomer ay ituturing na hindi kayang magbayad para sa serbisyo sa tirahan sa loob ng normal na siklo ng pagsingil ng sistema ng tubig sa lungsod at komunidad kung ang sinumang miyembro ng sambahayan ng kustomer ay kasalukuyang tumatanggap ng CalWORKs, CalFresh, pangkalahatang tulong, Medi-Cal, Programa ng Karagdagang Kita sa Seguridad/Karagdagang Pagbabayad ng Estado, o Espesyal na Programa ng Karagdagang Nutrisyon ng California para sa mga Babae, Sanggol, at Bata, o idineklara ng kustomer sa pamamagitan ng sulat, sa isang form na ibinigay ng Distrito, na ang taunang kita ng sambahayan ay mas mababa sa 200 porsyento ng antas ng pederal na kahirapan.

3. Ang kustomer ay handang pumasok sa isang kasunduan sa amortisasyon (hindi lalampas sa 12 buwan)

   - Sa sariling pagpapasya ng Distrito ay maaaring mag-alok ng alternatibong iskedyul ng pagbabayad o pinababang bayad.

f. Muling Pagtatatag ng Serbisyo sa Tubig

1. Ang mga kustomer ng tirahan na may taunang kita ng sambahayan na mas mababa sa 200 porsyento ng mga limitasyon sa kita ng Pederal na Antas ng Kahirapan (FPL) *(ang sinumang miyembro ng sambahayan ay kasalukuyang tumatanggap ng CalWORKs, CalFresh, pangkalahatang tulong, Medi-Cal, Programa ng Karagdagang Kita sa Seguridad/Karagdagang Pagbabayad ng Estado, o Espesyal na Programa ng Karagdagang Nutrisyon ng California para sa mga Babae, Sanggol, at Bata, o idineklara ng kustomer sa pamamagitan ng sulat, sa isang form na ibinigay ng Distrito, na ang taunang kita ng sambahayan ay mas mababa sa 200 porsyento ng antas ng pederal na kahirapan),* ay awtomatikong karapat-dapat para sa parehong mga sumusunod na diskwento:

   - Ang bayad sa muling pagkonekta ng serbisyo para sa muling pagkonekta sa mga normal na oras ng pagpapatakbo ay hindi lalampas sa limampung dolyar ($50), o ang aktwal na halaga ng muling pagkonekta kung ito ay mas mababa.
   - Para sa muling pagkonekta ng serbisyo sa tirahan sa mga oras na walang operasyon, ang bayad ay itatakda sa isang daan at limampung dolyar ($150), ngunit hindi lalampas sa aktwal na halaga ng muling pagkonekta kung ito ay mas mababa.
   - Patatawarin ang mga singil sa interes sa mga delingkwenteng bayarin isang beses bawat 12 buwan.

2. Lahat ng iba pang mga kustomer sa tirahan:

- Ang bayad sa muling pagkonekta ng serbisyo sa mga normal na oras ng pagpapatakbo ay $35.
- Para sa muling pagkonekta ng serbisyo sa tirahan sa mga oras na wala ng operasyon, ang bayad ay itatakda sa $300.
- Patatawarin ang mga singil sa interes sa mga delingkwenteng bayarin isang beses bawat 12 buwan.

g. Pagkadiskonekta na Kinasasangkutan ng mga Nagpapaupa at Nangungupahan

1. Kapag ang Distrito ay naabisuhan bago ang shutoff na ang isang nangungupahan ay legal na umuokupa sa tirahan, ang Distrito ay dapat gumawa ng makatutuhanang pagsisikap na ipaalam sa mga nakatira sa tirahan, sa pamamagitan ng nakasulat na paunawa, kapag ang account ay may atraso nang hindi bababa sa 10 araw bago ang diskoneksiyon. Dapat ipaalam ng nakasulat na abiso sa mga nakatira sa tirahan na sila ay may karapatang maging mga kustomer, kung kanino sisingilin ang serbisyo, nang hindi kinakailangang magbayad ng anumang halaga na maaaring dapat bayaran sa delingkwenteng account.
   - Kapag naabisuhan ang relasyon, magbibigay ang Distrito ng abiso ng pagwawakas nang hindi bababa sa pitong araw bago ang iminungkahing pagwawakas.
2. Gagawin lamang ng Distrito na magagamit ang serbisyo sa mga nakatira sa tirahan kapag sumang-ayon ang bawat naninirahan sa mga tuntunin at kundisyon ng serbisyo at natutugunan ang lahat ng iba pang kinakailangan ng Distrito upang magtatag ng serbisyo ng tubig.
3. Sa isang maramihang-pamilyang ari-arian, kung ang isa o higit pa sa mga nakatira sa tirahan ay legal na handa at kayang tanggapin ang responsibilidad para sa mga kasunod na singil sa account at sumang-ayon na matugunan ang lahat ng iba pang mga

kinakailangan ng Distrito upang magtatag ng serbisyo ng tubig, ang serbisyo ng tubig ay magagamit.

4. Upang mai-waive ang halagang dapat bayaran sa delingkwenteng account, dapat berepikahin ng nakatirang naging kustomer, na ang nakatalang kustomer ng delingkwenteng account ay ang nagpapaupa, tagapamahala, o ahente ng tirahan. Maaaring kabilang sa pagberepika ang, ngunit hindi limitado sa, isang kasunduan sa pag-upa o pagrenta, mga resibo sa upa, isang dokumento ng gobyerno na nagsasaad na ang nakatira ay umuupa ng ari-arian, o impormasyong ibinunyag alinsunod sa Seksyon 1962 ng Civil Code.

h. Pag-uulat ng Diskoneksyon

1. Taun-taon, ilalathala sa website ng Distrito ang isang ulat na nagpapakita ng bilang ng mga taunang pagputol ng serbisyo sa tirahan dahil sa kawalan ng kakayahang magbayad.
2. Matatanggap din ng Lupon ang ulat.

Section 9. Place of Use of Water; Resale Prohibited

Except with the prior written authorization of the District, no customer shall use, or permit the use of, any water furnished by the District on any premise other than that specified in his application for service, nor shall any customer resell any water furnished by the District.

Section 10. Electric Grounds

No electric circuit shall be grounded to the District's facilities or to any plumbing or metal in contiguity therewith. Any person who makes, or permits to be made, such connection will be liable for damages to the District's facilities and for personal injury resulting therefrom.

Section 11. Disconnection of Service at the Request of the Customer

The customer responsible for the water bill must submit a Request to Disconnect Water service

form in order to disconnect their service. The customer is responsible for all charges incurred up through the first business day that the Request to Disconnect Water service form has been received and processed by the District. Request to Disconnect Water service forms shall be supported by such information as the District shall reasonably require and is approved by the General Manager, including but not limited to:

- requested disconnect date on a business day;
- billing names on account;
- service address to be disconnected;
- the name of the person requesting the service to be disconnected;
- a contact telephone number;
- the date-of-birth of the person requesting the service to be disconnected;
- the driver's license number of the person requesting the service to be disconnected;
- a forwarding address; and
- a signature and date of the person requesting the service to be disconnected.